

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ทอท. (ฝกอ.001)

<p>1. ชื่อแผนปฏิบัติการ...แผนการดำเนินโครงการด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ (Corporate Sustainability Assessment: CSA) Dow Jones Best - In - Class Indices.....หมายเลขกำกับกำกับ..100B6026814... ส่วนงานรับผิดชอบหลัก.....สผย.ฝกอ.....ส่วนงานรับผิดชอบร่วมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองประเด็นความยั่งยืน.....</p>		
<p>1.1 อยู่ภายใต้แผนแม่บท...ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ของ ทอท. ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2571 ฉบับทบทวน (ปีงบประมาณ 2568)...วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (ของแผนแม่บท)..... ยุทธศาสตร์ (ของแผนแม่บท)...ยุทธศาสตร์ที่ 3 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย..... กลยุทธ์ (ของแผนแม่บท)กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาการตอบสนองประเด็นความยั่งยืน.....</p>		
<p>2. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> SO1 Strengthen Airport Capacity and Competitiveness</p>	<p>ยุทธศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> S1 ขยายขีดความสามารถในการรองรับผู้โดยสารภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยาน</p> <p><input type="checkbox"/> S2 พัฒนาขีดความสามารถการรองรับสินค้าและการขนส่งทางอากาศ</p>	<p>กลยุทธ์</p> <p><input type="checkbox"/> T 1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของท่าอากาศยานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> T 1.2 พัฒนาการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานของท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> T 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการขนส่งสินค้าทางอากาศ</p>
<p><input type="checkbox"/> SO2 Maximize Financial Return through Business Development</p>	<p><input type="checkbox"/> S3 พัฒนาการดำเนินงานด้านกิจการการบิน</p> <p><input type="checkbox"/> S4 พัฒนาการดำเนินงานด้านกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบิน</p>	<p><input type="checkbox"/> T 3.1 พัฒนากลยุทธ์การตลาดเส้นทางการบินเชิงรุก</p> <p><input type="checkbox"/> T 3.2 พัฒนากลยุทธ์การตลาดการขนส่งสินค้าทางอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> T 4.1 พัฒนากิจกรรมเชิงพาณิชย์ภายในอาคารผู้โดยสาร</p> <p><input type="checkbox"/> T 4.2 พัฒนาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภายนอกอาคารพื้นที่ว่างเปล่าหรือธุรกิจอื่น</p>
<p><input type="checkbox"/> SO3 Inspire Memorable Airport Experience</p>	<p><input type="checkbox"/> S5 พัฒนาระบบการและคุณภาพการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้โดยสาร</p>	<p><input type="checkbox"/> T 5.1 พัฒนาปัจจัยขับเคลื่อนความพึงพอใจของผู้โดยสาร</p> <p><input type="checkbox"/> T 5.2 ขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> SO4 Lead Changes Toward Sustainability</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> S6 มุ่งสู่การเป็นท่าอากาศยานที่เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p><input type="checkbox"/> T 6.1 การพัฒนาความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> T 6.2 สร้างความร่วมมือและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย</p>
<p><input type="checkbox"/> SO5 Enhance Organization Capability</p>	<p><input type="checkbox"/> S7 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กร</p>	<p><input type="checkbox"/> T 7.1 เพิ่มศักยภาพพหุมนุษย์ให้สามารถรองรับธุรกิจท่าอากาศยานและธุรกิจในอนาคต</p> <p><input type="checkbox"/> T 7.2 พัฒนาระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมุ่งสู่การเป็น Digital Transformation</p>
<p>3. หลักการเหตุผลและความจำเป็น การประเมินด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ (Corporate Sustainability Assessment: CSA) ใน Dow Jones Best - in Class Indices (โดย S&P Global ซึ่งเป็นผู้ทำการประเมินความยั่งยืน) เป็นการประเมินศักยภาพขององค์กรในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนอย่างรอบด้าน ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ทอท.สามารถนำผลการประเมินดังกล่าว มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล การที่ ทอท. ได้รับการประกาศเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์อย่างต่อเนื่องสะท้อนถึงศักยภาพในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>		

4. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ						
4.1 ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) / ผลผลิต (Output)						
ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator)	เป้าหมายรายปี					
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนประจำปี (ร้อยละ)	-	ร้อยละ 100				
ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator)	เป้าหมายรายไตรมาส ปี 2569					
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนประจำปี (ร้อยละ)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 30	ร้อยละ 50	ร้อยละ 100		

หมายเหตุ: กำหนดการในการตอบแบบประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศอย่างเป็นทางการจาก S&P Global

4.2 ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) / ผลลัพธ์ (Outcome)						
ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator)	เป้าหมายรายปี					
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573
ตัวชี้วัดที่ 1 สามารถรักษาระดับการได้รับคัดเลือกตาม Dow Jones Best-in-Class Indices ในระดับ World Class ได้อย่างต่อเนื่อง	-	-	ได้			

5. กิจกรรมดำเนินงาน								
<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ ระยะ 1 ปี (โปรดกรอกข้อมูลเฉพาะส่วน 5.2) <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบบ.....ถึงปีงบบ..... (โปรดกรอกข้อมูลส่วน 5.1 และ 5.2)								
5.1 แผนการดำเนินงานภาพรวม (กรณีแผนปฏิบัติการต่อเนื่อง)								
กิจกรรมการดำเนินงานในภาพรวมแต่ละปี	ปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการ						ส่วนงานรับผิดชอบ	
	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573	หลัก	ร่วม
การประเมินด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ (Corporate Sustainability Assessment: CSA) ใน Dow Jones Best-in Class Indices							ฝกอ.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตอบแบบประเมินฯ

5.2 กิจกรรมดำเนินงานประจำปี 2569																
ลำดับ	กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											ส่วนงานรับผิดชอบ		
			2569											หลัก	ร่วม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1	จัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำข้อมูล	25													ฝกอ.	ฝบพ., ฝจช.
2	การเปิดเผยรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 บนเว็บไซต์	10													ฝกอ.	-
3	ตอบรับเข้าร่วมการประเมิน	5													ฝกอ.	-
4	วิเคราะห์แบบประเมินปี 2569 (2026)	5													ฝกอ.	ที่ปรึกษาฯ
5	ประชุม/ทำหนังสือ แจ้งส่วนงานเพื่อรวบรวมข้อมูล	10													ฝกอ.	ส่วนงาน ทอท. ที่เกี่ยวข้อง
6	จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่จะเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการตอบแบบประเมิน	20													ฝกอ.	ฝรส.
7	ตอบแบบประเมินปี 2569 (2026) และอัปเดตคำตอบพร้อมเอกสารประกอบผ่านระบบออนไลน์	25													ฝกอ.	-
	รวม	100														

5.2 กิจกรรมดำเนินงานประจำปี 2570																
ลำดับ	กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											ส่วนงานรับผิดชอบ		
			2570											หลัก	ร่วม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1	ประกาศผลการประเมินปี 2569 (2026) และนำเสนอผลการประเมินและผลการวิเคราะห์แนวทางพัฒนาผลการดำเนินงาน	100													ฝกอ.	-

หมายเหตุ: กำหนดการในการตอบแบบประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศอย่างเป็นทางการจาก S&P Global

6. ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความเกี่ยวข้อง หรือ เป้าหมายที่มีต่อลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
<input type="checkbox"/> ลูกค้า: สายการบิน	
<input type="checkbox"/> ลูกค้า: ผู้โดยสาร	
<input type="checkbox"/> ลูกค้า: ผู้ประกอบการเชิงพาณิชย์/ผู้เช่า	
<input type="checkbox"/> ลูกค้า: ผู้ใช้บริการสนามบิน เช่น TAFA ผู้มาใช้บริการร้านค้า/ร้านอาหาร	
<input type="checkbox"/> ผู้ส่งมอบ: หน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจที่เป็นผู้จัดหาหรือส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ โดยได้รับค่าตอบแทน จาก ทอท. เช่น ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้ส่งมอบด้านแรงงาน ผู้ส่งมอบด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ผู้ส่งมอบด้านทักษะความรู้	
<input type="checkbox"/> หน่วยงานที่ดำเนินงานภายในท่าอากาศยาน: บุคคล หน่วยงานราชการ หรือองค์กรธุรกิจที่ปฏิบัติงาน สนับสนุนส่งเสริมกิจการของท่าอากาศยาน เช่น บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมศุลกากร	
<input type="checkbox"/> คู่ความร่วมมือ: หน่วยงานราชการ หรือองค์กรธุรกิจที่มีการสร้างความร่วมมือ กับ ทอท. โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	
<input type="checkbox"/> หน่วยงานกำกับดูแล: หน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินงานของ ทอท. ทั้งในด้านนโยบาย ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน ด้านพื้นที่และสิ่งปลูกสร้าง ด้านวิชาชีพ	
<input type="checkbox"/> บุคลากรของ ทอท.	
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์	การประเมิน CSA เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้สามารถประเมินความยั่งยืนของบริษัทได้อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การตัดสินใจลงทุนมีความแม่นยำยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพในการสร้างคุณค่าในระยะยาว
<input type="checkbox"/> ชุมชนและสังคม	
<input type="checkbox"/> สื่อ (Mass Media and Social Media): กลุ่มบุคคลที่มีอิทธิพลกับ ทอท. ในลักษณะเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร ได้แก่ สื่อที่เป็นทางการ (ขึ้นทะเบียนเป็นสื่อมวลชน) และสื่อที่ไม่เป็นทางการ (เช่น Influencer)	

6. ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง							
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ความเกี่ยวข้อง หรือ เป้าหมายที่มีต่อลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ				การที่บริษัทได้รับการประกาศเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์ ช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและยกระดับภาพลักษณ์ขององค์กรในสายตาของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก อาทิ ลูกค้า พนักงาน นักลงทุน และสาธารณชน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล			
7. ทรัพยากรที่ต้องใช้							
7.1 ทรัพยากรทางการเงิน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ							
ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ชื่อบัญชีรายการงบประมาณ (Funded Program)	หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ	
			งบทำการ	งบลงทุน		ปีงบประมาณ - หน่วยธุรกิจ (Fund)	ส่วนงานที่ใช้งบประมาณ (Funds center)
1	จ้างที่ปรึกษาจัดทำข้อมูลการประเมินความยั่งยืนทางธุรกิจ (Corporate Sustainability Assessment: CSA) ในดัชนี Dow Jones Best-in Class Indices	จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ (Corporate Sustainability Assessment: CSA) ในดัชนี Dow Jones Best-in Class Indices	7,987,000		5191190001-0006	ปี 2569 - ฝกอ.	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร 1002012000
รวม							

7.2 ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงิน : ทรัพยากรบุคคล						
ปี	กรอบอัตรากำลัง <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ		อัตรากำลัง <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ		พนักงาน Outsource <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ	
	ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง		ขอเพิ่มอัตรากำลัง		ขอเพิ่มพนักงาน Outsource	
	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตำแหน่ง
2568	-	-	-	-	-	-
2569	2	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	2	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	-	-
2570						
2571						
2572						

หมายเหตุ : ข้อมูลที่กรอกเข้ามาจะใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น ให้ฝ่ายพัฒนาระบบงานบุคคล (ฝพร.) และ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ฝบค.) นำไปใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและอัตรากำลัง ของ ทอท. ต่อไป

กรณี กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ในปัจจุบัน เพียงพอ ไม่ต้องการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ให้เว้นว่างในส่วน 7.2

กรณี กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ในปัจจุบัน ไม่เพียงพอ โปรดระบุข้อมูลกรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง และ พนักงาน Outsource ที่ต้องการ

- (1) ขอเพิ่มอัตรากำลัง : ให้กรอกในกรณีที่อัตรากำลังที่ใช้ในการปฏิบัติงานปี 2568 - 2569 คาดการณ์ไว้ว่าไม่เพียงพอ โดยจะเป็นการขอเพิ่มอัตรากำลังภายใต้กรอบอัตรกำลังระยะยาว 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567- 2569 ตามที่คณะกรรมการ ทอท.อนุมัติ เมื่อวันที่ 22 ธ.ค.66
- (2) ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังและอัตรากำลัง ปี 2570 - 2572 : ให้กรอกในกรณีที่หน่วยงานคาดการณ์ไว้ว่ากรอบอัตรากำลัง และ อัตรากำลัง ไม่เพียงพอและต้องการขยายกรอบอัตรากำลัง และ อัตรากำลังเพิ่มขึ้น โดยให้กรอกได้ตั้งแต่ปี 2570-2572 เพื่อให้ ฝพร. และ ฝบค. นำไปพิจารณาวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและอัตรากำลังของ ทอท. ต่อไป
- (3) ขอเพิ่มพนักงาน Outsource : ให้กรอกในกรณีที่ต้องการบุคลากรภายนอกเพิ่มเติม โดยกรณีที่แผนปฏิบัติการต่อเนื่อง และมีความต้องการบุคลากรเพิ่มเติมในปีอื่นๆ ตลอดระยะเวลาโครงการ โปรดระบุข้อมูล ณ ปี ที่ต้องการบุคลากร

7.2.2 ทักษะ/องค์ความรู้ <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ			
ปี	7.2.2.1 ตำแหน่งที่ต้องการพัฒนา	7.2.2.2 ประเภท Competency ที่ต้องการพัฒนา*	7.2.2.3 รายละเอียดทักษะ/องค์ความรู้ที่ต้องการพัฒนา
2568			
2569	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์อาวุโส	กลุ่มงานวิเคราะห์และวิชาการ	องค์ความรู้เฉพาะทางด้านความยั่งยืน
	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	กลุ่มงานวิเคราะห์และวิชาการ	องค์ความรู้เฉพาะทางด้านความยั่งยืน
2570			
2571			
2572			
2573			

(*) 7.2.2.2 โปรดอ้างอิง ประเภท Competency ที่ต้องการพัฒนา ดังนี้

สมรรถนะรายตำแหน่ง (Functional Competency)	สมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency)
กลุ่มงานด้านมาตรฐานและปฏิบัติการท่าอากาศยาน	Leadership
กลุ่มวิชาชีพด้านเทคนิค	Business Management
กลุ่มงานด้านการแพทย์	Change Catalyst
กลุ่มงานวิเคราะห์และวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ	Create Shared Value
กลุ่มงานบัญชีและการเงิน	
กลุ่มงานนิติการ	
กลุ่มงานตรวจสอบและพัสดุ	
กลุ่มงานสนับสนุน	

7.3 ทรัพยากรที่ไม่ใช้การเงิน : เทคโนโลยีสารสนเทศ				
7.3.1 Hardware <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ				
ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1				
2				
3				
7.3.2 Software <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ				
ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1	งานออกแบบกราฟิก	เพื่อใช้งานในการแก้ไขรูปภาพ	1	Adobe Photoshop หรือโปรแกรมทดแทน
2	งานออกแบบกราฟิก	เพื่อใช้สร้างภาพประกอบ โลโก้ ไอคอน และอื่นๆ	1	Adobe Illustrator หรือโปรแกรมทดแทน
3				
7.3.3 อื่นๆ (เช่น ฐานข้อมูล นวัตกรรม Network) <input type="checkbox"/> เพียงพอ <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ				
ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
1				
2				
3				

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ										
8.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง										
ความเสี่ยง (Risk)	สาเหตุ (Root cause)	ระดับความเสี่ยงในปัจจุบัน (LxI)			มาตรการควบคุม ภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Existing Control)	ความเพียงพอของ มาตรการความเสี่ยงใน ปัจจุบัน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	ระดับความเสี่ยงหลัง บริหาร (Target) (LxI)		
		L	I	LxI				L	I	LxI
1. การดำเนินการโครงการ การประเมิน CSA ใน Dow Jones Best-in Class Indices ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า กว่ากำหนด	1	4	4	จัดทำแผนและข้อมูลสำหรับ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยความ รอบคอบ และได้รับอนุมัติตาม สายงานในเวลาที่กำหนด	เพียงพอ	-	-	-	-
2. ทอทไม่ได้รับการประกาศ เป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืน ดาวโจนส์	การเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ตาม เกณฑ์การประเมิน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนงานที่ เกี่ยวข้องล่าช้า หรือมีการ เปลี่ยนแปลงคำถาม และ/หรือ น้ำหนักที่ส่งผลต่อการปรับตัวเพื่อ ดำเนินการตามความคาดหวังของ S&P Global	3	4	12	ขอความร่วมมือส่วนงาน ที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูล สนับสนุนตามเกณฑ์การ ประเมินฯ พร้อมติดตามการ จัดส่งข้อมูลให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่เพียงพอ	1. กำหนดข้อมูลและ กรอบระยะเวลาที่ ต้องเผยแพร่ให้ส่วน งานที่เกี่ยวข้องทราบ และส่งข้อมูลตาม กำหนด 2. กรณีมีการ ปรับปรุงคำถามใหม่ ดำเนินการประชุม ร่วมกับส่วนงานที่คาด ว่าจะเกี่ยวข้อง เพื่อ หาแนวทางการตอบ และพัฒนาการ ดำเนินงานต่อไป พร้อมกำหนดส่วน งานผู้รับผิดชอบ เพิ่มเติม (ถ้ามี)	2	4	8

8.2 การกำหนดจุดผกผัน (Trigger Point) และแนวทางการแจ้งเตือน (Early Warning)					
ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) / ผลผลิต (Output)	เป้าหมายรายไตรมาส ปี 2569		จุดผกผัน (Trigger Point) และแนวทางการแจ้งเตือน (Early Warning)		
			ระดับ 1 Watch ฝ้าดู	ระดับ 2 Alarm แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับเปลี่ยนแผน	ระดับ 3 Response ต้อง ปรับเปลี่ยน
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการตามแผน ประจำปี (ร้อยละ)	ไตรมาส 1	ร้อยละ 15	ไม่มีความล่าช้า	ล่าช้า 15 วัน	ล่าช้า 30 วัน
	ไตรมาส 2	ร้อยละ 30	ไม่มีความล่าช้า	ล่าช้า 15 วัน	ล่าช้า 30 วัน
	ไตรมาส 3	ร้อยละ 50	ไม่มีความล่าช้า	ล่าช้า 15 วัน	ล่าช้า 30 วัน
	ไตรมาส 4	ร้อยละ 100	ไม่มีความล่าช้า	ล่าช้า 15 วัน	ล่าช้า 30 วัน

หมายเหตุ: กำหนดการในการตอบแบบประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศอย่างเป็นทางการจาก S&P Global